

과업지시서

1. 과업개요

가. 과업명: 언약의 교회 지붕 보수·보강 및 리모델링 공사

나. 과업위치: 언약의 교회

다. 과업기간: 계약체결일로부터 29일

라. 과업내용

1) 지붕 보수·보강 공사

가) 기존 지붕 철거(아스팔트 싱글 및 방수시트지)

나) 지붕 재설치(리얼징크/컬러페인트)

다) 용마루, 물받이, 선홍통 등 제반사항 설치

라) 지붕 십자가 LED 수리

언약의 교회 전경(지붕 현황)



2) 실내 리모델링 공사

- 가) 천장 트러스구조물 철거 및 보강
- 나) 예배당 정면 삼각형면 및 천장 목재 도장
- 다) 무대 중앙벽 커튼(방염인증) 및 LED디스플레이(상하 이동 가능) 설치
- 라) 무대 핀조명 및 스피커 이동
- 마) LED 디스플레이, 핀조명, 음향 등 재설치에 따른 조정 시스템 신규 설치
- 바) 바닥 카페트(방염인증) 교체
- 사) 팬던트 조명 및 매립등 교체 설치
- 아) 중앙홀 게시판 교체(MDF/인테리어 필름 마감)
- 자) 북카페 문(파손됨) 교체 및 천정 도장
- 차) 지하1층 식당 바닥 타일 시공(데코타일)
- 카) 기타 기기 철거 및 재설치

예배당 현황



중앙홀 현황



북카페 출입문 현황



3) 2층 화장실 리모델링

가) 타일 재설치

나) 욕조 철거

다) 양변기, 세면기, 샤워기, 욕실장, 샤워부스 교체 설치

2층 화장실 현황



4) 건물 간판 교체

2층 화장실 현황



5) 기타 지붕 및 리모델링 공사 진행에 따른 제반사항(가설공사 및 철거공사)

2. 용어의 정의

- 가. “공사”란 건설(토목·건축·설비·조경·환경시설 및 기계설비 등), 전기, 정보통신, 소방시설 등 그 밖에 명칭에 관계없이 시설물을 설치·유지·보수 및 해체 등을 말한다.
- 나. “용역”이란 재물의 형태를 취하지 않고 생산과 소비에 필요한 노무나 노력 및 서비스 등을 제공하는 일을 말한다.
- 다. “경미한 공사”란 계약금액 1,000만원 미만의 공사를 말하며, 시설물의 구조적 형태를 변경하거나 신설하여 자산의 가치를 증가시키는 행위를 말한다.(예: 환경 개선, 칸막이 신설, 바닥재 전면 교체, 전기회로 증설 등)
- 라. “수리 및 수선(유지관리)”란 기존 시설물의 기능을 보존하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검·정비하고, 손상된 부분을 원상태로 복구하거나 기능 회복에 필요한 부품을 교체하는 일상적인 행위를 말한다.(예: 바닥재 보수, 벽체 보수, 배선기구 교체, 감지기 교체, 냉난방기 세척 및 수리, 설비 부속 교체 등)

3. 특약사항

- 가. 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라 하더라도, 해당 공사의 기능 및 목적을

- 당설하기 위해 구조상·외관상·기능상 당연히 시공이 필요한 부분은 계약상대자의 비용 부담으로 시공하여야 하며, 이는 본 계약 금액에 포함된 것으로 본다.
- 나. 계약상대자는 공사 착공 전 현장 확인을 통해 현장 여건을 재확인하여야 하며, 이후 발견되는 누락이나 현장 상이 사항에 대한 모든 리스크와 비용은 계약상대자가 전적으로 부담한다.
- 다. 본 공사는 최저가 총액계약으로서, 계약상대자는 발주처가 제공한 공내역서의 물량 누락, 오류 또는 현장 여건과의 상이함을 이유로 설계변경 및 계약 금액의 증액을 청구할 수 없다.(최저가 입찰)

4. 계약

- 가. 계약상대자는 계약서 작성을 생략할 경우 청구서, 각서, 승낙사항 등 계약의 성립 증거가 될 수 있는 서류를 제출한다.
- 나. 내역서는 육안점검을 통하여 안목치수로 산출하여야 한다.(도면산출 인정 불가)
- 다. 계약상대자는 내역(물품, 단가, 수량, 준공일 등) 변경 시 지체없이 공사관리자에게 보고 및 계약변경을 요청하여야 한다.
- 라. 안전관리비는 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준에 적합하게 산정하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 내역 변경 요청 시 변경사유 및 근거자료를 제출하여야 한다.
- 바. 공사관리자는 과업내역 변경 접수 후 변경계약을 계약부서에 요청하여야 한다.

5. 착수

- 가. 계약상대자는 착수 전 발주자에게 보고하고, 발주자가 요청하는 착수서류(착공체 크리스트 등)를 제출하여야 한다. 단, 경미한 공사 및 용역은 착공서류를 생략할 수 있고, 생략시에는 발주자의 승인이 있어야 한다.
- 나. 경미한 공사라 하더라도 산재보험 및 고용보험에 가입하고, 증빙자료를 제출하여야 한다.
- 다. 고용보험 가입기준

구분	가입 기준
건설업자 시공	모든 건설공사(금액 무관 의무 가입)
비건설업자 시공	총 공사금액 2천만원 이상인 공사

6. 준공

- 가. 계약상대자는 준공 후 발주자에게 보고하고, 발주자가 요청하는 준공서류를 제출하여야 한다. 단, 경미한 공사 및 용역은 준공서류를 생략할 수 있고, 생략시에는 발주자의 승인이 있어야 한다.

- 나. 경미한공사 및 용역은 거래명세서 및 사진대장 제출로 준공을 갈음할 수 있다.
- 다. 안전관리비는 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준에 적합한 사항만 인정되며, 용품 반입 등 발주자의 필수 확인 되어야한다.

7. 일반 및 보안 조건

- 가. 계약상대자는 본 과업지시서, 관계법령, 규정 및 지침에 따라 제반사항을 성실하게 이행하여야 한다.
- 나. 본 과업 수행 중 정책의 변경이나 대학의 기본방침의 변경 등으로 인하여 과업 내용중 일부 또는 전부의 변경이 불가피할 때에는 서로 협의하여 정하도록 한다.
- 다. 과업지시서 해석에 대한 의견차가 있을 경우에는 서로 협의 조정하여야 하며, 협의가 성립되지 않을 경우에는 발주자의 해석에 따른다.
- 라. 계약상대자는 본 과업 지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업수행에 필요하다고 판단되어 대학이 요청할 경우에는 이를 성실하게 이행하여야 한다.
- 마. 본 과업수행 기간 중 모든 보안책임이 있으며, 보안규정을 준수하여야 한다.
- 바. 모든 성과품은 발주자의 허락 없이 임의로 소유하거나 복사 또는 외부로 유출할 수 없다.
- 사. 기타 보안규정 불이행으로 발생하는 모든 책임은 계약상대자가 진다.